TLITRICH SOLUTIONS

TLitrich Solutions

Soluções de Recursos Humanos para Pequenas e Médias Empresas e Startups em Crescimento!

Benefícios da Consultoria de RH da TLitrich Solutions

Especialização e Orientação: Trazemos conhecimento especializado e expertise em gestão de recursos humanos, garantindo que pequenas empresas tenham acesso a informações atualizadas, boas práticas e conformidade com as regulamentações aplicáveis. Podemos oferecer orientação em questões complexas de RH, como estratégias de recrutamento, gestão de desempenho e relações com funcionários.

Custo-benefício: Contratar nossa consultoria em RH permite que sua empresa acesse a expertise necessária conforme a demanda, sem os custos de salário e benefícios de um profissional de RH contratado em tempo integral.

Economia de Tempo: Ao terceirizar as tarefas de RH conosco, os donos de pequenas empresas ganham tempo valioso para focar nas atividades principais do negócio, como crescimento da empresa, atendimento aos clientes e desenvolvimento de novos produtos ou serviços.

Mitigação de Riscos: Ajudamos pequenas empresas a lidar com exigências regulatórias e de conformidade em RH, criando políticas e procedimentos que reduzem o risco de violações, ações judiciais e penalidades relacionadas a contratação, demissão, discriminação, assédio e outras questões de RH.

Suporte Estratégico: Além das tarefas operacionais de RH, oferecemos suporte estratégico, ajudando pequenas empresas a desenvolver estratégias de RH alinhadas aos seus objetivos e metas de negócio. Também auxiliamos em planejamento de equipe, gestão de talentos, sucessão e iniciativas de desenvolvimento organizacional, garantindo que a empresa tenha o capital humano necessário para crescer e prosperar a longo prazo.

Planejamento Estratégico

Desenvolvimento Organizacional: Auxiliamos em processos de reestruturação organizacional, iniciativas de gestão de mudanças, planejamento de sucessão e esforços de transformação da cultura corporativa.

Desenvolvimento de Estratégias de RH: Ajudamos as organizações na criação de estratégias de recursos humanos de longo prazo, alinhadas aos objetivos, metas, missão e valores do negócio.

Soluções de Tecnologia para RH: Recomendamos e implementamos plataformas tecnológicas de RH para otimizar processos como folha de pagamento, controle de ponto e autoatendimento do colaborador.

Métricas e Análises de RH: Estabelecemos indicadores-chave de desempenho para as funções de RH, analisamos dados da área para gerar insights e tomamos decisões baseadas em dados para aumentar a eficácia organizacional.

Recrutamento de Ciclo Completo

Planejamento da Força de Trabalho: Ajudamos as organizações a prever suas necessidades futuras de talentos, desenvolver estratégias de planejamento de equipe e otimizar os níveis de pessoal de acordo com as demandas do negócio.

Aquisição de Talentos e Recrutamento: Oferecemos suporte na atração, prospecção e contratação de candidatos qualificados por meio de estratégias de recrutamento, divulgação de vagas, triagem de currículos, entrevistas, checagem de antecedentes e elaboração de cartas de proposta.

Integração de Novos Colaboradores (Onboarding): Recebemos os novos funcionários na organização, coletamos os documentos de admissão, fornecemos os treinamentos e recursos necessários e garantimos uma transição tranquila para seus novos cargos.

Ciclo de Vida do Colaborador

Desligamento e Encerramento de Contrato: Quando um colaborador deixa a empresa, seja por demissão, aposentadoria ou pedido de desligamento, gerenciamos todo o processo de offboarding. Isso inclui a realização de entrevistas de saída, formalização de documentos e encerramento de benefícios, coleta de bens da empresa e garantia de uma transição tranquila tanto para o colaborador quanto para sua equipe.

Serviços de Recolocação (Outplacement): Oferecemos apoio a empresas e colaboradores durante processos de demissão ou redução de equipe, com suporte para transição de carreira, elaboração de currículos e orientação na busca por novas oportunidades.

Gestão de Riscos

Conformidade: Realizamos auditorias e oferecemos orientação sobre práticas, políticas e procedimentos da empresa para garantir o cumprimento das normas locais, estaduais e federais, minimizando riscos legais e protegendo a organização contra possíveis responsabilidades.

Políticas e Documentação: Revisamos, atualizamos ou elaboramos políticas, procedimentos e documentos, como manuais do colaborador, que orientam claramente os funcionários sobre as diretrizes da empresa e suas obrigações legais.

Benefícios

Remuneração e Benefícios: Realizamos estudos comparativos de remuneração, elaboramos estruturas salariais competitivas e orientamos sobre pacotes de benefícios, incluindo planos de saúde, seguros de vida e invalidez, planos de aposentadoria, programas de assistência ao colaborador e outros incentivos.

Treinamento para Período de Inscrição de Benefícios: Orientamos os colaboradores por meio de treinamentos ao vivo por vídeo, materiais explicativos e gravações, ensinando como navegar pelo processo de inscrição nos benefícios.

Gestão de Desempenho

Avaliações e Melhorias: Implementamos sistemas de gestão de desempenho que envolvem definição de metas, avaliações de desempenho, mecanismos de feedback e planos de melhoria. Também oferecemos orientação e capacitação para que os gestores conduzam esse processo de forma eficaz.

Relações com Colaboradores

Orientação e Engajamento: Oferecemos suporte e orientação no tratamento de questões relacionadas ao relacionamento com colaboradores, resolução de conflitos, medidas disciplinares, fortalecimento de equipe, pesquisas de engajamento, programas de reconhecimento e procedimentos para queixas.

Nossos Clientes

Tabela de Preços

Pacotes de Consultoria em RH

Planos Mensais

Planos Semanais

Planos por Hora

Oferecemos pacotes personalizados para atender ao seu orçamento.

Também disponibilizamos uma consulta gratuita de 30 minutos para entender melhor suas necessidades!

Projetos:

Os valores são definidos conforme o escopo de cada projeto. Exemplos de projetos incluem::

- **Revisão, atualização ou criação de manuais do colaborador**
- **Auditoria de contratos e políticas internas**
- **Elaboração de perguntas para avaliações de desempenho**
- **Processos de inscrição em benefícios**
- **Programas de integração de novos colaboradores**
- **Auditoria de folha de pagamento**

TLITRICH SOLUTIONS

tlitrichsolutions.com

hr@tlitrichsolutions.com

415-438-0666

@tlitrichsolutions

@tlitrich_solutions

@tlitrichsolutions